

Hatvan Város és Környéke
Mozgáskorlátozottainak Egyesülete
(HVKME)

ALAPSZABÁLY

2014.

Záradék:

A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt ezen szöveggel a Hatvan Város és Környéke Mozgáskorlátozottainak Egyesülete 2014.10.03-án tartott Küldöttközgyűlése 1/(2014.10.03.) számú határozatával elfogadta, az Egri Törvényszék a Pk.60.209/1992/51. sz. végzésével jóváhagyta és nyilvántartásba vette.

„Az alapító tagok közös, tartós, ezen alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján egyesületet hoznak létre. „

Hatvan Város és Környéke Mozgáskorlátozottainak Egyesülete (HVKME)

ALAPSZABÁLY **2014.**

1. §

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. Az Egyesület neve:** Hatvan Város és Környéke Mozgáskorlátozottainak Egyesülete
Rövidített neve: HVKME (Továbbiakban „az Egyesület”)
Székhelye: Hatvan, Kossuth tér 2.
- 2. Működési területe:**
Hatvani Járás települései: Hatvan és Lőrinci város, Apc, Boldog, Csány, Ecséd, Heréd, Hort, Kerekharaszt, Nagykökényes, Petőfibánya, Rózsaszentmárton, Zagyvaszántó községek
- 3. Bélyegzője:** körbélyegző, „Hatvan Város és Környéke Mozgáskorlátozottainak Egyesülete” kör-felirattal, közepén kerekesszékes emblémával ellátva.
- 4. Az Egyesület jogállása:**
Az Egyesület jogi személyiséggel rendelkező, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény (a továbbiakban: Ectv.) 2.§ 6. pontja, a 4. § (1) bekezdésében, továbbá a 32.§ (1) (3) (4) (5) bekezdéseiben, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseiben foglalt feltételeknek megfelelő közhasznú civil szervezet.
- 5. Az Egyesület a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének (továbbiakban MEOSZ) tagegyesületeként elfogadja a tagságból eredő kötelezettségeket, gyakorolja a tagsággal együtt járó jogokat és részt vesz a MEOSZ feladatainak megvalósításában.**
- 6. Ptk 3:63. § [Az egyesület fogalma]**
 - (1) Az Egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.
 - (2) Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára.
 - (3) Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. (4) Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
 - (5) Az Egyesület Alapszabálya az Egyesület valamely szervezeti egységét jogi személlyé nyilváníthatja.

2. §

AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATAI ÉS KÖZFELADATAI

A.) Az Egyesület alapfeladata:

1. A fogyatékossgal élő, ezen belül elsősorban a súlyosan mozgássérült emberek társadalmi életben való egyenrangú részvételét segítő, a fogyatékossgból eredő sajátos érdekeinek képviselője.
2. Szükség esetén a célcsoport védelmét is ellátó, civil szervezeti keretek közt működő segítség, támogatás nyújtása, melyet, a társadalmi gondoskodási és ellátó rendszer mellett, leginkább az ugyanezen hátrányokkal élő emberek által létrehozott civil szervezetek segítségével és közreműködésével kaphat meg.

B.) Az Egyesület működésének alapvető célja

A fogyatékossgal élő, de különösen, a mozgáskorlátozottság következtében tartósan fogyatékossgá váló emberek érdekeinek megjelenítése, képviselője, szükség esetén védelme, számukra szolgáltatások, rehabilitációs foglalkoztatás szervezése és nyújtása.

E célok megvalósulása érdekében meghatározott további alpcélok:

1. A fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik számára lelki támasz, továbbá a társadalomban való részvételük elősegítése érdekében mentális, pszichés, sorstársi tanácsadás, jogi, információs és rehabilitációs segítség nyújtása.
2. Érdekérvényesítő, érdekképviselői, érdekvédelmi hálózat létrejöttének elősegítése és működtetése, fogyasztóvédelem.
3. Az érintett emberek és hozzátartozóik részére hiányt pótló szociális, képzési, egészségügyi és egyéb életvitelt segítő szolgáltatások nyújtása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése.
4. A társadalmi beilleszkedést segítő közösségi szolgáltatások nyújtása az életvitel, a kultúra, a művészet, az önmegvalósítás, a sport, a szabadidőspport, az egyéb szabadidős tevékenységek, a pihenés és rekreáció, a fejlesztés, a képzés, átképzés, felnőttképzés, a rehabilitációs célú foglalkoztatás területén.

C.) Az Egyesület feladatai és közfeladatai

1. Együttműködés a súlyosan mozgásfogyatékossgá váló emberek esetében a mozgásszervi gyógyító és rehabilitációs intézmények vezetőivel és a szakmai személyzetével, a legfrissebb tudományos és kezelési eredmények megismertetése, az ezekhez való hozzáférésre vonatkozó információk terjesztésével.
2. Érdekérvényesítő eszközök és az átélésen alapuló szakértelem, továbbá a szakmai tapasztalatok felhasználásával elismertetni és elfogadtatni a sorstársak rehabilitációjához elengedhetetlenül szükséges gyógyszerek, segédeszközök és életvitelt segítő eszközök, különös tekintettel, a súlyosan mozgásfogyatékossgá váló emberek megfelelő gyógyászati segédeszközzel való ellátásának, társadalombiztosítási rendszer által történő támogatását.
3. Olyan közérdekű és közhasznú szociális, egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészséget helyreállító, ismeretterjesztő, tanácsadó közfeladatok és szolgáltatások ellátása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, amelyek az állami, önkormányzati és társadalombiztosítási rendszerek esetleges hiányait pótolják, vagy azokat kiegészítik.
4. Az Egyesület a közérdekű, közhasznú feladatainak ellátása érdekében intézményeket, nonprofit közhasznú gazdasági társaságokat, illetve alapítványokat hozhat létre. Az ilyen szervezetek létrehozására vonatkozó javaslatot az Egyesület Vezetősége előterjesztése alapján az Egyesület Küldöttközgyűlése hagyhatja jóvá.

5. Hatékony közreműködés:

- 1.) a betegség, baleset, vagy egyéb ok következtében tartósan fogyatékoská váló emberek egészségügyi, képzési, átképzési, foglalkoztatási és szociális rehabilitációjának elősegítésében,
- 2.) sorstársi tanácsadás, az információs szolgáltatás, a közösségi rendezvények, kulturális, művészeti, szabadidősport, szabadidős programok, tanácskozások szervezésében
- 3.) kiadványok, készítése, továbbá
- 4.) személyes meggyőzés, az interperszonális kapcsolatok és a közösség példaadó, meggyőző ereje eszközeinek alkalmazásával.

6. Érdekérvényesítő, érdekvédelmi közfeladatok ellátása a tartósan, súlyosan fogyatékoská váló emberek és családjaik számára országos és helyi önkormányzati szinteken egyaránt.

7. Jogszabályi felhatalmazás:

Az Egyesület által folytatott, közfeladatok ellátásához kapcsolódó, a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését elősegítő:

- érdekvényesítő,
- közérdekű szolgáltatások szervezését és nyújtását végző,
- rehabilitációt támogató,
- érdekvédelmi,
- a fogyatékossgal kapcsolatos közérdekű, közhasznú Információkat nyújtó tevékenységre a jelen Alapszabályi rendelkezések elfogadásának időpontjában hatályos, következő jogszabályok adnak az Egyesület számára felhatalmazást:

a.) Magyarország Alaptörvénye

hitvallás „valljuk, hogy az emberi lét alapja a méltóság.”

„valljuk, az elesettek és a szegények megsegítésének kötelességét.”

b.) A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény

1. §

- I. fejezet, Alapelvek 2.§ (1) (4) bekezdés, 3.§
- I. Fejezet Értelmező rendelkezések 4.§ a), b), c) pontjai,
- III. Fejezet 12.§ (3) pont.
- IV. Fejezet 19.§,
- VII. Fejezet 26. §

c.) Az Országos Fogyatékosügyi programról szóló 10/2006. OGY. Határozat:

- 6. a) és c) pontja,
- Melléklet I. Fejezet „személyhez fűződő jogok elve” 3. bekezdés, „rehabilitáció elve”, „semmit rólunk, nélkülünk elve”
- III. Fejezet 1. Rehabilitáció elve, 2. Társadalmi szemlélet kedvező irányú megváltoztatásának elve 2.1. utolsó bekezdés: az érdekvédelmi szervek tevékenységének támogatása 4. A társadalmi életben való aktív részvétel segítésének elve 4. 1. Érdekvédelem, érdekvényesítés, érdekképviselés támogatása.

d.) Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény:

1. § ; 4. § f) és h.) pontja; 5. § c.) és d.) pontja; 8. § g.) pontja és 18. §-a.

e.) A fogyatékos személyek jogairól szóló ENSZ egyezmény és jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. Törvény:

1.cikk, 3. cikk, 4. cikk 1/a,b,c,e,h és i pontjai, 4. cikk 3. pontja, 6. cikk, 8. cikk, 9.cikk, 10. cikk, 19. cikk, 20. cikk, 21. cikk a,c és d pontja, 24. cikk 1/a és 1/b pontja, 26.. cikk 1/b pontja, 27. cikk 1/d pontja, 28. cikk 1/c. pontja, 29. cikk b. pontja, 30. cikk 1,2 és 3 pontja, 5/c, d, e pontja, 32.cikk 1/b és 1/c pontja, 33. cikk 3 pontja.

- f.) A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CIV.Törvény:
38. § (1) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 45. § (1) bekezdése.
- g.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2. § e.) pontjában, az éves támogatási keretszám meghatározására vonatkozó, a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettségként meghatározott egyetértési jog gyakorlását elősegítő közösségi álláspont kialakításában.
- h.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdés a.) pontjában, az éves támogatási sorrend meghatározására jogosult bizottságban, a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettségként meghatározott döntési jog gyakorlását elősegítő közösségi álláspont kialakításában, illetve a MEOSZ elnöke által meghatalmazott egyesületi képviselő biztosításában.
- i.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 10. § (1) (2) bekezdésben az lakás - akadálymentesítési támogatás igénybevételére vonatkozó kérelem indokoltságának szakmai elbírására a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettségként meghatározott személyre szabott szakmai álláspont kialakítását elősegítő, a tagegyesület működési területén végzett helyszíni környezettanulmányok végzésében, a MEOSZ megalapozott szakmai álláspontjának alátámasztása érdekében.

8. Megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs célú foglalkoztatása

Az Egyesület végleges akkreditációs tanúsítvány megszerzése esetén akkreditált rehabilitációs foglalkoztatóként részt vehet a megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációs célú foglalkoztatásában, melynek során akkreditált foglalkoztatóként munkahelyeket működtethet a központi költségvetés alrendszeréből származó, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hatósággal létrejött feladat ellátási és finanszírozási szerződés alapján.

Az Egyesület e. pontban foglalt közhasznú tevékenységét az alábbi jogszabályokban meghatározott állami és önkormányzati feladatokhoz (közfeladatokhoz) kapcsolódóan – azokat közvetlenül, ill. közvetetten szolgálva - látja el:

- a) A foglalkoztatás elősegítéséről szóló 1991. évi IV. törvény 1. §-a, 13/A. § (2) bekezdés c) pontja, 19/B. § (3) bekezdése, 58.§ (5)bekezdés m)- o) pontjai alapján.
- b) A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról szóló 327/2012 (XI. 16.) Korm. rendelet 1.§ 1. és 12. pontja, valamint a 7.§ (1)-(2) bekezdése alapján.

3. §

A KÖZHASZNÚSÁG FŐ KÖVETELMÉNYEI

- 1.** Az Egyesület közhasznú tevékenységeit, szolgáltatásait nem csak tagjai, önkéntesei, munkavállalói, hanem bármely rászoruló személy számára korlátozás nélkül biztosítja, az összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve.
- 2.** Az Egyesület közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásainak elérhetőségét, azok igénybevételére vonatkozó feltételeket honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, valamint rendszeres, illetve eseti kiadványaiban, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.
- 3.** Az Egyesületnek előzőkben írt feladatai ellátásához megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell, az Egyesület Vezetőségének olyan gazdálkodásra kell törekednie, s az Egyesület mindenkori tárgyévi költségvetését úgy kell meghatároznia, hogy a törvény által megkövetelt közhasznúsági követelményeknek megfelelő erőforrások rendelkezésre álljanak.

4. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Vállalkozásból származó bevételei nem érik el az összes bevétel jogszabályban meghatározott arányát.
5. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban írt alap- és közfeladatokban meghatározott tevékenységére fordítja.
6. Közhasznúsági beszámoló:
 - 1) Az Egyesület Vezetősége az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint köteles közhasznúsági beszámolót s annak kiegészítő mellékletét elkészíteni.
 - 2) A közhasznúsági beszámoló elfogadása a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
 - 3) Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
 - 4) Az Egyesület közhasznúsági beszámolóját, s annak kiegészítő mellékletét a tárgyévet követő évben, a Küldöttközgyűlés által történő elfogadást követően a vonatkozó törvények és jogszabályok szerint legkésőbb május 31-ig bírósági letétbe helyezi, saját honlapján közzéteszi.
7. Az Egyesület pártoktól független szervezet. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, pártokat nem támogathat, azoktól támogatást nem fogadhat el, nem állíthat és nem támogathat országgyűlési, megyei önkormányzati és európai parlamenti képviselő jelöltet.
8. Az Egyesület szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek.
9. Az Egyesület tevékenységét működésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében, a mozgásfogyatékos emberek sajátos szükségleteinek figyelembe vételével, fokozatosan teljesíti ki.

4. § AZ EGYESÜLET TAGJAI

1. Az Egyesület tagjai lehetnek:

- mozgássérültek, pártoló tagként természetes és jogi személyek.

- 1.) Az Egyesület „rendes” tagja lehet minden magyar állampolgár, akinek mozgáskorlátozottsága a társadalmi beilleszkedést bármely vonatkozásban korlátozza vagy csak átlagon felüli erőfeszítések árán teszi lehetővé, továbbá azok, akik ezen Alapszabály rendelkezése alapján velük azonos jogállású személynek minősülnek, ha kinyilvánítják egyetértésüket az Egyesület céljaival és hajlandóságukat e célok megvalósulásának támogatására és a tagsággal járó kötelezettségek teljesítésére.
 - 2.) Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek azok a természetes személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező közösségek, akik tevékenységükkel és (vagy) anyagi hozzájárulásukkal rendszeresen kívánják segíteni az Egyesület céljainak megvalósítását és kinyilvánítják egyetértésüket az Egyesület céljaival és szándékukat a pártolótagsággal járó kötelezettségek teljesítésére.
 - 3.) Az Egyesület jogi tagjai lehetnek azok a vállalatok, szövetkezetek, intézmények, társadalmi szervezetek, amelyek tevékenységükkel (vagy) anyagi hozzájárulásukkal rendszeresen kívánják segíteni az Egyesület céljainak megvalósítását és kinyilvánítják egyetértésüket az Egyesület céljával és szándékukat a pártolótagsággal járó kötelezettségek teljesítésére.
2. A teljes cselekvőképességgel nem rendelkező, valamint jogi személyek és közösségek jogait és kötelezettségeiket (törvényes) képviselőjük révén gyakorolják.

- 3.** Az egyesületi tagság a tag önkéntes belépése alapján a belépési nyilatkozat kitöltésével, aláírásával keletkezik.
- 4. Az egyesületi tagság megszűnik:** a tag kilépésével, (indok megjelölése nélkül kiléphet, tagsági viszonya a kilépést bejelentő írásbeli nyilatkozatának az Egyesület vezetőségéhez érkezése napján szűnik meg), halálával, a jogi személy megszűnésével, a tagok sorából való törléssel, illetve kizárással.
- 5. Egyesületi tagsági viszonya megszűnik annak a tagnak,** aki a Küldöttközgyűlés által előírt tagdíjfizetési kötelezettségnek önhibájából – annak esedékessége (tárgyév dec. 31) után - ismételt írásbeli felszólítás ellenére 1 (egy) év türelmi idő alatt nem tesz eleget.
- 1.) Felszólításnak kell tekinteni az Egyesületi tájékoztatóban (Híradó) megjelenő tárgyévi tagdíjbefizetésre szóló felhívást, a befizetési csekk mellékelésével.
 - 2.) Ismételt felszólításnak kell tekinteni a tárgyév második felében megjelenő tájékoztató tagdíjbefizetésre szóló felhívását, a befizetési csekk mellékelésével.
 - 3.) A türelmi idő alatt (tárgyévet követő év január 1-től – december 31-ig) a tag tagsági jogai az Alapszabály ezen rendelkezése alapján felfüggesztésre kerülnek, majd annak lejártát követően a tagsági viszony, valamint a tagnak az Egyesület valamely testületében betöltött tisztsége visszahívási eljárás lefolytatása nélkül megszűnik, a Vezetőség törli a tagnévsorból. [13.§ (5.)/11.]
 - 4.) Az egyesületi tagsági viszony megszűnésével egyidejűleg a tag Egyesületben betöltött tisztsége is megszűnik.
 - 5.) A tagsági viszony helyreállítható a tagsági díj visszamenőleges befizetésével, de az esetlegesen viselt és a fenti okok miatt megszűnt tisztségre ez nem vonatkozik.

6. Az Egyesület Küldöttközgyűlése kizárhatja azt a tagot:

(Kizárási eljárásra vonatkozó hivatkozás: jelen Alapszabály 15.§.11.)

- 1.) Aki az Egyesület Szabályzatainak és testületei törvényes, szabályszerű rendelkezéseinek, határozatainak nem veti alá magát, azokat súlyosan megsértve, etikátlan, összeférhetetlen magatartásával veszélyezteti az Egyesület feladatainak ellátását.
- 2.) Aki szándékosan, tudatosan valótlan híreket terjeszt.

7. A tagok jogai:

- 1) Az Egyesület taggyűlésein szavazati, tanácskozási, felszólalási, egyébként észrevételezési, javaslati joggal rendelkeznek az Egyesület különböző szerveinél, tisztségviselőinél, A Küldöttközgyűlésben a tagok jogukat a csoporttaggyűlés által megválasztott küldötteik által gyakorolják.
- 2) A természetes személy tagok kizáró ok hiányában (nem teljes cselekvőképesség, büntetett előélet, összeférhetetlenség) az Egyesület bármely tisztségére és küldöttnékvé megválaszthatók.
- 3) A fenti 4.§ (7) /1.) pontban említett tagsági jogokat:
 - a.) Mentálisan is sérült, nem teljes cselekvő és döntésképeséggel rendelkező nagykorú tag nevében a gondnokságot hivatalosan ellátó személy, kiskorú gyermek esetében a szülő gyakorolhatja.
 - b.) A 4.§.(7)/3.)a.) pontjában meghatározott személyek a gondnokolt tag nevében a területi csoportok Küldöttválasztó Taggyűlésein küldöttnékvé is jelölhetik magukat, megválasztásuk esetén a küldöttekkel azonos jogokkal rendelkeznek, a Küldöttközgyűlésen belül külön (gondnoki) munkacsoportot alkothatnak.
 - c.) A gondnokságot ellátó személyekre, - továbbiakban gondnokok – a tagdíjfizetési kötelezettség kivételével a tagokra, (tisztségviselőkre) vonatkozó kötelezettségek vonatkoznak.
- 4) Az Egyesület tagjai bármely egyesületi szerv (testület) vagy tisztségviselő jogszabályba vagy Alapszabályba ütköző határozatának megsemmisítése iránt felszólalással élhetnek az Egyesület Felügyelő Bizottságához.

- 5) Az Egyesület tagja, ha mozgássérültsége akadályozza, hogy a taggyűlésen részt vegyen, a taggyűlés tárgysorozatán szereplő napirendi pontokkal kapcsolatos észrevételeit és javaslatait a vezetőségnek az ülés időpontjáig írásban is megteheti.
- 6) Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek természetes és jogi személyek.
 - a.) A pártoló tagság a tag önkéntes belépése alapján a belépési nyilatkozat kitöltésével, aláírásával keletkezik.
 - b.) A cselekvőképtelen és a jogi személyiségű pártoló tagokat törvényes képviselőjük képviseli. A pártoló tagság megszűnésére a tagsági viszony megszűnésére vonatkozó alapszabályi előírások értelemszerűen alkalmazandók.
 - c.) A pártoló tagok joga, hogy részt vegyenek az egyesület tevékenységében, részesüljenek az Egyesület által nyújtott információkban, részt vegyenek programjaiban
 - d.) A pártoló tagok kötelessége, hogy teljesítsék az általuk felajánlott támogatást, fizessék a Taggyűlés által meghatározott tagdíjat.
 - e.) A pártoló tagok szavazati joggal nem rendelkeznek, egyesületi testületi tagságra, tisztségre (küldött, vezetőségi tag, felügyelő bizottsági tag, etikai és fegyelmi bizottsági tag,) nem választhatók.

8. A tagok kötelezettségei:

- 1.) Az Egyesület tagjai, (pártoló tagjai, gondnokai, önkéntes munkavállalói) kötelesek az Egyesület Szabályzatainak, az Egyesület vezető szerveinek (testületeinek) és tisztségviselőinek törvényes rendelkezéseit, határozatait megtartani.
- 2.) Az Egyesület tagjai – lehetőségeik és képességeik szerint – kötelesek a Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, az Egyesület anyagi eszközeinek gyarapításában és megóvásában közreműködni, az Egyesület szervezeti életében részt venni, a Küldöttközgyűlés által megállapított tagdíjat – lehetőség szerint – a tárgyév első negyedévében befizetni, illetve a vállalt közreműködést vagy anyagi hozzájárulást teljesíteni.
- 3.) Az Egyesület mozgássérült tagjai kötelesek – lehetőségeikhez mérten – képességeik feltárásával, fejlesztésével és kibontakoztatásával önmaguk társadalmi beilleszkedését előmozdítani.

5. §

AZ EGYESÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, SZERVEI (TESTÜLETEI) ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Alapszervezet:

- 1) Területi csoport szervezeti felépítése:
 - a.) Az Egyesület területi csoportjai
 - b.) Az Egyesület területi csoportjainak Közgyűlései (továbbiakban Taggyűlés)
- 2) Taggyűlés által választott tisztségviselők:
 - a.) Küldöttek
 - b.) Területi csoportvezetők

2. Az Egyesület vezető testületei, szervei:

- 1.) Küldöttközgyűlés
 - a.) Jelölő Bizottság (Elnök + 2 tag)
 - b.) Mandátumvizsgáló Bizottság (Elnök + 2 tag)
 - c.) Szavazatszámoló Bizottság (Elnök + 2 tag)
 - d.) Munkacsoport(ok)
 - 2.) Az Egyesület Vezetősége
- Egyéb:
- 3.) Felügyelő Bizottság (FB)
 - 4.) Etikai és Fegyelmi Bizottság (EFB)

3. Az Egyesület Küldöttközgyűlése által választott tisztségviselők:

Vezetőség:

- 1.) Az Egyesület ügyvezetője (továbbiakban Ügyvezető Elnök) – vezető tisztségviselője
- 2.) Titkár
- 3.) Gazdasági vezető
- 4.) Három fő vezetőségi tag

Egyéb:

- 5.) Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai (Elnök, elnökhelyettes + 3 tag)
- 6.) Etikai és Fegyelmi Bizottság elnöke és tagjai (Elnök, elnökhelyettes + 3 tag)

6.§

A TESTÜLETI SZERVEK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A Közgyűlés (taggyűlés), a Küldöttközgyűlés, a Felügyelő Bizottság, az Etikai és Fegyelmi Bizottság évente legalább egyszer, a Vezetőség évente legalább négy alkalommal, (melyből két alkalom Helyi-csoportvezetőkkel kibővített ülés), egyébként szükség szerint köteles ülést tartani.
2. A testületi ülést a testület elnöke, akadályoztatása, betegsége esetén helyettese írásban hívja össze – ezen alapszabályban foglalt kivételekkel – a napirend és az írásbeli előterjesztések közzétételével. A meghívót az Egyesület hirdetőtábláján is ki kell függeszteni.
3. A testületi ülésekre szóló meghívó és írásbeli előterjesztések anyaga a testületi tag kérésére vagy beleegyezésével elektronikus úton, E-mail-ben is megküldhető. Ebben az esetben a meghívott köteles az E-mail megérkezéséről szóló visszaigazolást az Egyesület E-mail címére visszaküldeni.
4. A testületi szervek ülései általában nyilvánosak, de az adott testület – bármelyik tagjának indítványára nyílt, többségi szavazással – zárt ülés tartását is elrendelheti.
5. A testület ülése határozatképes, ha azon a testület tagjainak fele és még 1 fő megjelent.
6. A testületi ülést annak elnöke, akadályoztatása, betegsége esetén helyettese, vagy utóbbinak akadályoztatása esetén a testület által felkért tagja vezeti.
7. A testületekben a határozathozatal általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik – ezen Alapszabályban foglalt kivételekkel. A szavazás során előállt szavazategyenlőség esetén a napirendi pont újratárgyalása után a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
8. Az Egyesület Taggyűlése, Küldöttközgyűlése az általa választott testületek Alapszabályban előírt létszámának pótlására az adott testületbe póttagot vagy tagokat köteles választani.
9. Az Egyesület vezető testületei folyamatos működésének biztosítása érdekében a Küldöttválasztó Taggyűléseket a Tisztújító (Vezetőség választó) Küldöttközgyűlést követő második évben kell tartani. A választások lebonyolításának részletes szabályozását az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

7.§

AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Egyesületi tisztségre történő jelöléshez legalább három év aktív tagsági jogviszony szükséges.
 - 1.) Elnöki tisztség betöltéséhez felsőfokú, vagy azzal egyenértékű végzettség ajánlott,
 - 2.) Vezetőségi tagsági tisztség betöltéséhez középfokú végzettség kötelező.
 - 3.) Az Egyesület tisztségviselője csak büntetlen előéletű cselekvőképes nagykorú egyesületi tag lehet.

4.) A tisztségviselő megbízatása megszűnhet:

- a tisztségviselő halálával – a halál napján
- a tisztségviselő tagsági jogviszonyának, vagy munkaviszonyának megszűnésével, a jogviszony megszűnésének napján,
- lemondással, melynek elfogadásáról a Küldöttközgyűlés által választott tisztségviselők esetén a Küldöttközgyűlés, a Vezetőség által választott tisztségviselők esetén a Vezetőség, a Helyi csoportgyűlések által választott tisztségviselők esetén, a Csoportgyűlés dönthet. A lemondás elfogadása esetén, a tisztségviselő megbízatása a lemondásnak, az adott testület által történő elfogadása napján szűnik meg.

2. A Vezetőség, az EB, az EFB valamelyik tagjának kiválása vagy tartós akadályoztatása esetén, továbbá, ha a feladatok mennyisége és differenciálódása indokolja, az érintett testület a soron következő küldöttközgyűlésig a feladatok ellátására alkalmas személyt bízhat meg. A megbízott személy nem válik választott tisztségviselővé, az adott testületben szavazati joggal nem rendelkezik.

3. Az egyesületi feladatokat a tisztségviselők önkéntes munkások és szükség, valamint lehetőség szerint rész- vagy teljes munkaidőben foglalkoztatottak, alkalmazottak, tiszteletdíjasok, továbbá alkalmilag feladatokat vállalók közreműködésével látják el.

4. Az egyesületi tisztségviselők egyesületi munkájukat általában anyagi ellenszolgáltatás nélkül kötelesek elvégezni. Szükséges kiadásaik megtérítését az Egyesület pénzeszközeiből igényelhetik a hatályos pénzügyi szabályok szerint.

5. Tisztségviselők javadalmazása

1.) Az Egyesület valamely tevékenységi körében, rendszeres, folyamatos irodai ügyviteli munkájában tevőlegesen résztvevő tisztségviselők, munkatársak javára tiszteletdíj, megbízási díj állapítható meg, az Egyesület vagyoni helyzetéhez mérten. A megbízási díjakra fordítható havi /vagy éves keretösszeget /vagy hányadot az éves költségvetés keretében az Egyesület Küldöttközgyűlése hagyja jóvá. A konkrét megbízási szerződés megkötése, és a konkrét megbízási díj megállapítása a Vezetőség hatáskörébe tartozik.

2.) Az egyesületi tisztségviselők a vezetőség döntése alapján munkaszerződéssel, munkaviszony keretében is végezhetik tevékenységüket. Munkabérüket a vezetőség állapíthatja meg a küldöttközgyűlésnek történő beszámolási kötelezettséggel. A munkaszerződés egyéb feltételeinek meghatározása az ügyvezető elnök jogköre, a munkáltatói jogokat is az ügyvezető elnök gyakorolja.

3.) Az ügyvezető elnökkel történő munkaszerződés létesítését a küldöttközgyűlés hagyhatja jóvá, esetében a munkáltatói jogokat a küldöttközgyűlés gyakorolja, a munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos ügyviteli teendőket a Küldöttközgyűlés ilyen irányú megbízása alapján a Vezetőség látja el, ezzel kapcsolatos aláírási jogot a Vezetőség nevében az Egyesület titkára gyakorolja.

6. Összeférhetlenségre vonatkozó szabályok.

1.) A legfőbb döntéshozó testület (Küldöttközgyűlés), valamint az ügyintéző és képviseleti szerv (Vezetőség), továbbá a felügyelő szerv (Felügyelő Bizottság) és a fegyelmi szerv (Etikai és Fegyelmi Bizottság) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- c) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásainak keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- d) A tisztségviselő a fenti esetekben meghatározott összeférhetetlenség esetén köteles tájékoztatni az érintett testületi szervet, meghatározva az összeférhetetlenség pontos okát.
- e) *„Ptk.3:22.§ {a vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok}*
(1) *Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
(2) *Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.*
(3) *A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*
(4) *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül.*
(5) *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
(6) *Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.”*
- f) *„Btk.61.§ (2) A közügyektől eltiltott nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője.”*

2.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) a Küldöttközgyűlés, a Vezetőség, vagy az Etikai és Fegyelmi Bizottság elnöke, tagja,
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) a közhasznú tevékenység célszerű juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli juttatásokat, szolgáltatásokat és az egyesület által, tagjainak a tagsági jogviszony alapján az Alapszabályba foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást,
- d) illetve a fentiekben részletezett személyek közvetlen hozzátartozója.
- e) *„Ptk.3:26.§ { A felügyelő bizottság létrehozása és tagsága}*
 - *A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
 - *Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója jogi személy vezető tisztségviselője.”*

3.) Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.

- e) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 4.) Az összeférhetlenségi szabályok alkalmazása során, a hozzátartozók, illetve a közeli hozzátartozók körét a hatályos Polgári törvénykönyv határozza meg. Közeli hozzátartozónak minősül az élettárs is.
- 5.) „Ptk. 3:19. § {határozathozatal}
- (2) a határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója
- e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.”

7. Tisztségviselő visszahívása:

- 1.) Az Egyesület tisztségviselője visszahívható az őt választó testület által, ha a visszahívást kezdeményezi az Egyesület Vezetőségénél, vagy Felügyelő Bizottságánál:
- a.) A tisztségviselőt választó testület tagjainak (Helyi-csoporttagok vagy Küldöttek) egyharmada, írásban, a visszahívás okainak feltüntetése és a rájuk vonatkozó bizonyítékok megjelölése mellett.
- b.) Az Egyesület Vezetősége határozatában
- c.) Az Egyesület Felügyelő Bizottsága indítványában
- 2.) A tisztségviselőt vissza kell hívni, ha:
- a.) a tisztségviselőre nézve összeférhetlenségi ok merül fel és a Vezetőség, vagy a Felügyelő Bizottság felhívása ellenére az okot nem szünteti meg, vagy azt elmulasztja bejelenteni,
- b.) Egyesületi tisztségét figyelmeztetés ellenére egyéni érdekeinek érvényesítése céljából használja fel, egyéni érdekeit az Egyesület érdekei elé helyezi.
- c.) a tisztségviselő tevékenységével és tennivalói sorozatos elmulasztásával akadályozza az Egyesület valamely testületének munkáját, illetve az Egyesület munkatervében előírt feladatok megvalósítását;
- d.) amennyiben a testületi üléseken három egymást követő alkalommal nem vesz részt, és távolmaradásának okát nem igazolja. A második indokolatlan távollétet követően az Egyesület Ügyvezető Elnöke írásban tájékoztatja a mulasztót a várható jogkövetkezményekről.
- e.) Vissza kell hívni a tisztségviselőt, ha az Egyesület Szabályzatainak és testületei törvényes és szabályszerű rendelkezéseinek, határozatainak nem veti alá magát, azokat súlyosan megsértve, etikátlan, összeférhetetlen magatartásával veszélyezteti az Egyesület feladatainak ellátását, jó hírnevét.

8.§

JEGYZŐKÖNYVEK, HATÁROZATOK RENDJE

1. Jegyzőkönyvek:

- 1.) A Taggyűlés, Küldöttközgyűlés, a Vezetőség, a Felügyelő és az Etikai és Fegyelmi Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, testületenként elkülönítve nyilvántartani és megőrizni.

- 2.) A testületek jegyzőkönyveinek tartalmaznia kell, különösen:
 - a.) a megjelentek számát
 - b.) a megjelent szavazásra jogosultak számát,
 - c.) a levezető elnök személyének megnevezését,
 - d.) a határozatképesség megállapítását,
 - e.) az elfogadott napirendet,
 - f.) az ülésen történetekre utalást, az elhangzottak lényegét a felszólaló személy megjelölésével,
 - g.) külön sorszámmal ellátva a meghozott határozatok szószerinti pontos szövegét, érvényességi körét, hatályukat
 - h.) Az egyes döntések mellett a döntést támogatók, ellenzők, tartózkodók és nem szavazók számát.
- 3.) A jegyzőkönyvet legkésőbb az ülést követő 15 napon belül el kell készíteni, az elkészítésért a testületi ülést vezető személy (továbbiakban levezető elnök) a felelős.
- 4.) A Taggyűlés, Küldöttközgyűlés, és Vezetőségi ülések jegyzőkönyvvezetői feladatát az Egyesület titkára, akadályoztatása esetén a testületi ülés levezető elnöke által javasolt, és a testületi ülés által megválasztott személy látja el.
- 5.) A jegyzőkönyvet a következő személyek hitelesítik aláírásukkal:
 - a.) Csoporttaggyűlés (közgyűlés) jegyzőkönyvét a jegyzőkönyvvezető, a Taggyűlés levezető elnöke és a Taggyűlés által megválasztott 2 csoporttag hitelesíti. A hitelesítők személyére a Taggyűlés levezető elnöke tesz javaslatot. Javaslatételre a jelenlévő tagok közül is bárki jogosult.
 - b.) Küldöttközgyűlés jegyzőkönyvét a jegyzőkönyvvezető, a Küldöttközgyűlés levezető elnöke és a Küldöttközgyűlés által megválasztott két küldött hitelesíti. A hitelesítők személyére a Küldöttközgyűlés levezető elnöke tesz javaslatot. Javaslatételre a jelenlévő küldöttek közül szintén is bárki jogosult.
 - c.) Vezetőségi ülés jegyzőkönyvét a jegyzőkönyvvezető és az ülés levezető elnöke hitelesíti.
 - d.) A Bizottsági ülések jegyzőkönyveit a jegyzőkönyvvezető és a testületi ülés levezető elnöke hitelesíti.

2. Határozatok:

- 1) Az Egyesület testületeinek ülésén hozott határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten, jegyzőkönyvi kivonatként a Határozatok Tárában testületenként elkülönítve, ülésenként egytől kezdődő sorszámmal ellátva, az ülés dátumával, és a testület nevének rövidítésével, betűjelével törve külön is nyilván kell tartani. Taggyűlés – TGy; Küldöttközgyűlés - KKGy; Vezetőség – V; Kibővített Vezetőség – KV; Felügyelő Bizottság - FB; Etikai és Fegyelmi Bizottság – EFB
[pl. 1/(2006.01.01) sz. KKGy határozat]
- 2) A Határozatok Tárából ki kell tűnnie a Határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók, ellenzők és a szavazástól tartózkodók, ellenzők számának.
- 3) Azokat a Határozatokat, amelyek rendelkezéseket tartalmaznak egyes személyekre, vagy szervezetekre, az érintettek számára írásban, az átvétel módját igazoló módon, a rendelkezés meghozatalától számított legkésőbb 8 napon belül tudomásra kell hozni.
- 4) Azokat a Határozatokat, amelyek az érintett emberek, vagy közösségek számára rendelkezéseket, ismereteket, tájékoztatásokat tartalmaznak, az Egyesület honlapján, vagy más alkalmas módon, pl. az Egyesület hivatalos helyiségeiben történő kifüggesztéssel nyilvánosságra kell hozni.

9.§

IRATBETEKINTÉSI REND, NYILVÁNOSSÁG KÖVETELMÉNYÉNEK BIZTOSÍTÁSA

1. Az Egyesület működési rendjére vonatkozó iratok, a testületi ülések jegyzőkönyvei, a Határozatok Tára, az Egyesület munkaterve, költségvetése és éves közhasznúsági beszámolója és mellékletei bármely érdeklődő számára az ügyfélfogadási napokon, az Egyesület irodájában, vagy előzetesen egyeztetett időpontban és helyen megtekinthetők, kivéve a zárt üléseken keletkezett jegyzőkönyvi részleteket.
2. Az Egyesület a szolgáltatásainak igénybevételi módjára, rendjére, idejére vonatkozó információkat, az Egyesület honlapján, vagy más, az érintettek számára hozzáférést biztosító módon nyilvánosságra hozza.

10.§

ADATKEZELÉS

Az Egyesület adatkezelése:

1. Az Egyesület tagjainak személyi adatait a személyiségi jogok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek [1959. évi IV.tv.83.§] megfelelően kell nyilvántartani. Ezt a nyilvántartást az Egyesület hivatalos helyiségében kell tárolni oly módon, hogy ahhoz illetéktelen személyek ne juthassanak hozzá, abból adatokat ne szerezhessenek.
2. Ilyen szempontból illetéktelen minden személy, azok kivételével, akik mint az Egyesületnél tevékenykedő munkatársak (tisztviselők, alkalmazottak, megbízott önkéntes munkások) személyes adatokat kezelnek, **és a tevékenységük megkezdése előtt a titoktartásra vonatkozó írásbeli nyilatkozatot aláírták.**
3. Az Egyesület számítógépes adatfeldolgozása során gondoskodni kell a számítógépen tárolt személyes adatok védelméről és megfelelő titkosításáról.
4. Az Egyesület tagjainak egészségi állapotára vonatkozó adatok különleges, titkosan kezelendő adatoknak számítanak, azokat felhasználni csak a tag külön engedélyével szabad. A tag engedélyével egyenértékű, ha ügyének intézését kéri, és nyilvánvaló, hogy ügyében csak a szükséges adatok közlésével lehet eljárni.

11.§

AZ EGYESÜLET TERÜLETI CSOPORTJAI

1. Az Egyesület területi csoportjai

Az Egyesület működési területéhez tartozó településeken (településrészek) [A.Sz. 1.§ (2.)] - amennyiben a működéshez szükséges személyi feltételek megvannak - területi csoportokat kell létrehozni.

- 1.) Az Egyesület alapszervezete az adott település egyesületi tagjait tömörítő területi csoport.
- 2.) A területi csoport tagságát az adott település(rész) Egyesületi tagjainak össztagszáma alkotja.
- 3.) Amennyiben a település(rész) taglétszámának nagysága, helyi, területi adottságai ezt indokolják, a területi csoporttagsággal egyetértésben az Egyesület Vezetősége az adott településen több területi csoport létrehozásáról is dönthet.
- 4.) Az Egyesület területi csoportja nem önálló jogi személy, működését az Egyesület szerves részeként, annak Alapszabályzatában és Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint végzi.

2. Az Egyesület területi csoportjainak Taggyűlése

- 1) A csoporttaggyűlés évente legalább egyszer köteles ülésezni.
- 2) A csoportok Taggyűlése együtt, összevontan is megtartható, amennyiben a taggyűlés napirendjén nem szerepel választással, vagy visszahívással kapcsolatos indítvány. Választás, vagy visszahívás esetén a területi csoport taggyűlését külön, az érintett településen, helyben kell megtartani.

- 3) Ötévenként Küldöttválasztó (tisztújító) Taggyűlést kell tartani a területi csoport küldötteinek és csoportvezetőjének titkos szavazással történő megválasztása céljából. Tisztújító taggyűlésnek a választáson kívül más napirendi pontja nem lehet.
- 4) A területi csoport taggyűlését az Egyesület Elnöke hívja össze a napirendet tartalmazó meghívónak az ülés előtt legalább 5 nappal történő megküldésével, vagy az Egyesületi Híradóban történő meghirdetésével:
 - a.) Ötévenként küldött és csoportvezető választás céljából
 - b.) Amennyiben az esetlegesen megüresedett küldött-képviselői helyek, ill a csoportvezetői tisztség választott póttagokkal már nem tölthetők be, időközi választás céljából.
 - c.) A területi csoport tagsága egyharmadának a cél megjelölésével előterjesztett írásos kérelmére
 - d.) Kihelyezett Vezetőségi ülés tartása céljából
 - e.) Területi csoportfórum szervezése esetén,
 - f.) Amennyiben az Egyesület Vezetőségének határozata alapján erre szükség van.

3. Küldöttek

- 1) A területi csoporttagok által a területi csoportok taggyűlésein titkos szavazással 5 évre megválasztott területi képviselők,
- 2) Részt vesznek az Egyesület Küldöttközgyűlésein, melyeken a helyi tagság véleményét figyelembe véve és képviselve szavazati, tanácskozási, felszólalási, egyébként észrevételezési, javaslati joggal rendelkeznek az Egyesület különböző szerveinél, tisztségviselőinél.
- 3) A területi csoportok csoportonként taglétszámtól függetlenül legalább 1 főt, taglétszám függvényében minden betöltött 20 csoporttag után plusz 1 főt választhatnak küldöttnek.

4. Csoportvezetők

- 1.) A területi csoporttagok által a területi csoportok taggyűlésein titkos szavazással 5 évre megválasztott és általuk visszahívható területfelelős csoportvezetők.
- 2.) Részt vesznek a Vezetőség által összehívott területi csoportvezetőkkel kibővített Vezetőségi üléseken, melyeken a helyi tagság véleményét figyelembe véve és képviselve tanácskozási, felszólalási, észrevételezési, javaslati joggal, rendelkeznek.
- 3.) Legfontosabb feladataik:
 - a.) Az Egyesület Vezetősége és a területi csoport tagsága között tartják a kapcsolatot,
 - b.) A területi csoporttagságot ellátják az Egyesület munkájával, tevékenységével kapcsolatos alapvető információkkal,
 - c.) az évente kétszer megjelenő tájékoztató kiadványt - az „Egyesületi Híradó”-t, - illetve a taggyűlésekre szóló meghívókat eljuttatják a csoporttagoknak,
 - d.) A csoporttaggyűlések megtartásának helyi előkészítéséről gondoskodnak.
- 4.) A csoportvezetők munkájukat a Vezetőség irányításával végzik, beszámolási kötelezettséggel a Vezetőségnek tartoznak.

12.§. A KÜLDÖTTKÖZGYŰLÉS

1. A Küldöttközgyűlés, annak összehívása és lebonyolítása:

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttközgyűlés, amelyet az Egyesület tagjai által csoporttaggyűléseken választott Küldöttek alkotnak. A Küldöttközgyűlést a tagok összessége ötévi időtartamra választja.

- 1.) A Küldöttközgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni.
- 2.) A Küldöttközgyűlést az ügyvezető elnök, annak betegsége, akadályoztatása esetén az Egyesület titkára a Küldöttközgyűlés időpontját legalább 8 nappal megelőzően kiküldött írásbeli meghívóval, a Napirend feltüntetésével hívja össze.

3.) Rendkívüli Küldöttközgyűlést kell összehívni:

- a. a Vezetőség kétharmados szótöbbséggel hozott határozata alapján,
 - b. a Felügyelő Bizottság erre vonatkozó indítványára,
 - c. a Helyi csoportok kétharmadának erre vonatkozó, csoportgyűlésen egyszerű többséggel hozott határozata alapján,
 - d. a Törvényszék elrendeli.
 - e. a Vezetőség határozata alapján, amennyiben
 - az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
1. 1.) d. és e. pontja alapján összehívott Küldöttközgyűlésen a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

4.) A Küldöttközgyűlésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a. Az Egyesület nevét és székhelyét;
- b. A Küldöttközgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;
- c. A Küldöttközgyűlés Napirendjét. A Napirendet a Küldöttközgyűlést összehívó tisztségviselő vagy indítványozó szerv határozza meg. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
 - A kiküldött Napirend módosítását, kiegészítését bármely tag, küldött, tisztségviselő, az Egyesület szervei, legkésőbb a Küldöttközgyűlés határozatképességének megállapításáig írásban, vagy szóban kezdeményezhetik, a javaslat indoklásával.
 - A javaslat elfogadásáról, vagy elutasításáról a határozatképes Küldöttközgyűlés dönt nyílt szavazással, a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően.
- d. A meghívó kiküldhető postán, könyvelt küldeményként, vagy az adott küldöttet megválasztó csoport valamely tagja által igazolható módon történő kézbesítéssel.
- e. A meghívót közzé kell tenni az Egyesület honlapján vagy más alkalmas módon (sajtó, hirdetmény).

5.) A Küldöttközgyűlésre meg kell hívni a Küldötteket, a Vezetőség tagjait, a Felügyelő és az Etikai és Fegyelmi Bizottság elnökét és tagjait. Tanácskozási joggal meghívható a MEOSZ képviselője, pártoló tagok, vagy egyéb személyek.

6.) A Küldöttközgyűlés ülései nyilvánosak. A Testület a nyilvánosságot csak külön jogszabályban meghatározott esetekben korlátozhatja.

7.) A Küldöttközgyűlés az ülését az Egyesület székhelyén tartja.

- Amennyiben az Egyesület székhelyén nincs a Küldöttközgyűlés lebonyolítására alkalmas befogadóképességű helyiség, a Küldöttközgyűlés a székhelyen kívül is megtartható, a Vezetőség köteles egyéb alkalmas, akadálymentes helyszínről gondoskodni.

8.) Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

2. Az Egyesület vezetését, felügyeletét ellátó tisztségviselők, azok megválasztása:

- 1.) Az Egyesület tisztségviselőit (Ügyvezető Elnök, Vezetőség, Felügyelő bizottság, Etikai és Fegyelmi Bizottság) a Küldöttközgyűlés választja meg egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással, öt évi időtartamra. Az öt év elteltével tisztújító Küldöttközgyűlést kell tartani.

- 2.) Ha két választás közötti időszakban valamely tisztség megüresedik, a Küldöttközgyűlés időközi választást tart a megüresedett tisztség betöltése érdekében.
- 3.) Az Egyesület tisztségviselőinek választására vonatkozó részletes eljárási szabályokat az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

3. A Küldöttközgyűlés lebonyolítását végző tisztségviselők, azok megválasztása:

1.) Levezető elnök

Küldöttközgyűlést a Vezetőség által levezető elnöki tisztségre felkért egyesületi tag, vagy az erre felkért MEOSZ tisztségviselő vezeti, amennyiben erre a tisztségre a határozatképes Küldöttközgyűlés megválasztja. A levezető elnök megválasztását megelőzően, a határozatképesség megállapítását, illetve a levezető elnök megválasztására vonatkozó szavazást, a Vezetőség vagy a Felügyelő Bizottság valamely tagja vezeti.

2.) Jegyzőkönyvvezető

Küldöttközgyűlés jegyzőkönyvvezetői feladatát az Egyesület titkára, akadályoztatása esetén a levezető elnök által javasolt, és a Küldöttközgyűlés által megválasztott személy látja el.

3.) Jegyzőkönyv hitelesítők (2 fő)

A Küldöttközgyűlésről szóló jegyzőkönyv hitelesítését végző jelenlévő két küldött. A hitelesítők személyére a Küldöttközgyűlés levezető elnöke tesz javaslatot. Javaslatételre a jelenlévő küldöttek közül is bárki jogosult.

4.) Mandátumvizsgáló Bizottság (Elnök + 2 tag)

A Mandátumvizsgáló Bizottság feladata a Küldöttközgyűlésre érkező, szavazati joggal rendelkezők (küldöttek) számbavétele, a Küldöttközgyűlés határozatképességének megállapítása.

A Mandátumvizsgáló Bizottság elnökére és két tagjára a Küldöttközgyűlés levezető elnöke tesz javaslatot. Javaslatételre a jelenlévő küldöttek közül is bárki jogosult.

A Küldöttközgyűlés (mivel a bizottságnak már működni kell a Küldöttközgyűlés határozatképességének megállapítása előtt,) határozatában legfeljebb öt évre szóló megbízással állandó Mandátumvizsgáló Bizottságot választhat.

5.) Szavazatszámoló Bizottság (Elnök + 2 tag)

A Szavazatszámoló Bizottság feladata: közreműködés a titkos szavazás lebonyolításában és a titkosan leadott szavazatok összeszámlálása.

A Szavazatszámoló Bizottság elnökére és két tagjára a Küldöttközgyűlés levezető elnöke tesz javaslatot. Javaslatételre a jelenlévő küldöttek közül is bárki jogosult.

6.) Jelölő Bizottság (Elnök + 2 tag)

A Küldöttközgyűlés a személyi kérdések előkészítésére, a tisztségviselő választást megelőző év Küldöttközgyűlésén Jelölő Bizottságot választhat, amely legalább három tagból áll.

A Jelölő Bizottság elnökének és két tagjának megválasztására a Küldöttközgyűlés elnöke tesz javaslatot. Javaslatételre a küldöttek közül is bárki jogosult. A Jelölő Bizottság a tisztségviselőkre vonatkozó javaslatát az Egyesület tagjainak véleményét ismerve teszi meg. A Jelölő Bizottság két Küldöttközgyűlés közötti időben javaslataival támogatja a Vezetőség szervezeti tevékenységét.

Jelölő Bizottság hiányában a Helyi csoportok taggyűlései jogosultak jelöltek állítására.

4. Jegyzőkönyvvezetés

1.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a.) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b.) a Küldöttközgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;
- c.) a Küldöttközgyűlés napirendjét.
- d.) a megjelentek számát,
- e.) a megjelent szavazásra jogosultak számát,

- f.) a levezető elnök személyének megnevezését,
 - g.) a határozatképesség megállapítását,
 - h.) az elfogadott napirendet,
 - i.) az ülésen történetekre utalást, az elhangzottak lényegét a felszólaló személy megjelölésével,
 - j.) külön sorszámmal ellátva a meghozott határozatok szószerinti pontos szövegét, érvényességi körét, hatályukat
 - k.) Az egyes döntések mellett a döntést támogatók, ellenzők, tartózkodók és nem szavazók számát.
- 2.) A jegyzőkönyvet legkésőbb az ülést követő 15 napon belül el kell készíteni, az elkészítésért a Küldöttközgyűlés levezető elnöke a felelős.
 - 3.) Küldöttközgyűlés jegyzőkönyvét a Küldöttközgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető, és a Küldöttközgyűlés által megválasztott két jegyzőkönyv hitelesítő küldött hitelesíti.
 - 4.) A jegyzőkönyv mellékletét képezi az Egyesület nevét, székhelyét, a Küldöttközgyűlés, helyszínét, időpontját, a szavazásra jogosult meghívottak névsorát, a megjelentek aláírását tartalmazó „Jelenléti ív”.
 - 5.) A jegyzőkönyvet és Küldöttközgyűlés által hozott határozatokat jelen Alapszabály 8.§.-ba („Jegyzőkönyvek és határozatok rendje”), valamint a mindenkor idevonatkozó hatályos törvények szerint kell tárolni és őrizni.

5. Határozatképesség megállapításának szabályai:

- 1.) *„Ptk. 3:18. § [Határozatképesség]*
 - (1) *A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.*
 - (2) *Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.”*
- 2.) Ha a szabályszerűen összehívott küldöttközgyűlés határozatképtelenség miatt berekesztésre kerül, akkor azt, az eredeti kezdési időpontot követő 30 percet követő időben akkor lehet érvényesen megismételni, megtartani, ha a Küldöttközgyűlés meghívója erre, illetve ennek korlátaira és jogkövetkezményeire vonatkozó, kifejezett tájékoztatást tartalmaz.
- 3.) Az így megismételt küldöttközgyűlés, kizárólag az eredeti meghívóban közölt napirendi pontokra vonatkozóan hozhat határozatot.
- 4.) Fenti módon megismételt Küldöttközgyűlés, a megjelent küldöttek számára tekintet nélkül, a 3. pontban foglalt korlátozással határozatképes.

6. Szavazás, határozathozatal egyszerű szótöbbséggel:

- 1.) A Küldöttközgyűlés döntéseit (határozatait) amennyiben az Alapszabály, a Küldöttközgyűlés, illetve jogszabály másképpen nem rendelkezik, nyílt szavazással, szavazólap feltartásával, egyszerű szótöbbséggel hozza. (Egyszerű többség a jelenlévő szavazásra jogosultak 50%-a + 1 fő.) Szavazategyenlőség esetén a napirendi pont újratárgyalása után a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg egyszerű szótöbbséggel többségi döntés nem születik.
- 2.) Általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással történik a Küldöttközgyűlés lebonnyoltását végző tisztségviselők megválasztása, az Egyesület éves gazdasági beszámolójának, közhasznúsági mellékletének megtárgyalása, elfogadása; éves munkatervének, költségvetésének, a Vezetőség, a Felügyelő Bizottság, és az EFB beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
- 3.) Az Egyesület tisztségviselőinek (ügyvezető elnök, vezetőség, bizottságok) választása esetén és személyi kérdéseket érintő fegyelmi ügyekben titkos szavazást kell tartani. Szavazategyenlőség esetén a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg többségi döntés nem születik.

4.) Titkos szavazást kell tartani minden olyan ügyben, melyben a Küldöttközgyűlés azt egyszerű szótöbbséggel elrendeli. Amennyiben a Küldöttközgyűlés titkos szavazást rendel el, akkor Szavazatszámoló Bizottságot kell választania, amely legalább három tagból áll. Nyílt szavazás esetén a szavazatszámolást a Küldöttközgyűlés levezető elnöke végzi a jegyzőkönyv hitelesítők közreműködésével.

5.) Küldöttközgyűlésen minden küldöttnak egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.

7. Szavazás, határozathozatal háromnegyedes szótöbbséggel

1.) (Ptk.3:76.§)

(1) „Az egyesület alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(2) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.”

2.) az Egyesület végelszámolásának elrendelése, a szavazati joggal rendelkező küldöttek legalább háromnegyedes szótöbbségével,

8. Határozatok kihirdetése:

1.) A Küldöttközgyűlés által hozott olyan határozatokat, amelyek nem kizárólag valamely szerv, vagy személy számára tartalmaznak rendelkezéseket, az Egyesület honlapján (www.hvkme.hu) kell nyilvánosságra hozni.

2.) Azokat a határozatokat, amelyek csak valamely személy, vagy szerv számára tartalmaznak rendelkezéseket, az érintett személyek, szervek számára, a határozat meghozatalától számított 15 napon belül az érintett személy, vagy szervezet számára, a kézbesítést igazolható módon, kézbesíteni kell.

9. A Küldöttközgyűlés jogosult dönteni az Egyesületet érintő minden kérdésben.

10.A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1.) Az Egyesület „Alapszabály”-ának, valamint Etikai és Fegyelmi Szabályzatának elfogadása és módosítása;

2.) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

3.) a vezető tisztségviselő (Ügyvezető Elnök), és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

4.) A Vezetőség további tagjainak (Titkárának, Gazdasági vezetőjének, és a Vezetőség további 3 tagjának), valamint az Etikai és Fegyelmi Bizottság elnökének és tagjainak, továbbá az Egyesületet az Országos Szövetség Küldöttközgyűlésén képviselő küldött(ek)nek öt évre történő megválasztása, visszahívása.

5.) az éves költségvetés elfogadása;

6.) az éves Mérlegnek, az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló beszámolóknak, valamint a Közhasznúsági mellékletének a megtárgyalása és jóváhagyása,

7.) az Ügyvezető Elnök, a Vezetőség, a Felügyelő Bizottság, és az EFB beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.

8.) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

9.) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

10.) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

11.) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;

- 12.) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- 13.) a végelszámoló kijelölése.
- 14.) A MEOSZ-hoz való csatlakozás, illetve abból való kiválás kimondása.
- 15.) A tagdíj, a pártolói tagdíj összegének megállapítása.
- 16.) Fegyelmi jogkör gyakorlása és határozathozatal az Egyesület tisztségviselőjének fegyelmi ügyében az Etikai és Fegyelmi Bizottság visszahívási, és/vagy kizárási indítványa esetén.
- 17.) Fegyelmi jogkör gyakorlása az Egyesület tagjának ügyében az Etikai és Fegyelmi Bizottság kizárási indítványa esetén.
- 18.) Kft alapítása, vállalat, vagy vállalkozói tevékenység létrehozásának engedélyezése.
- 19.) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket kizárólagos hatáskörébe utal jogszabály vagy az Alapszabály, illetve amelyekben a döntés jogát magának fenntartotta.

13.§ AZ EGYESÜLET VEZETŐSÉGE

- 1. A Vezetőség a Küldöttközgyűlés által öt évre választott – általa visszahívható – Ügyvezető elnökből, titkárból, gazdasági vezetőből és három fő vezetőségi tagból áll.**
- 2. A Vezetőség az Egyesület végrehajtó, ügyintéző és képviselő szerve, tevékenységét éves költségvetés és munkaterv alapján végzi.**
- 3. Gondoskodik a Küldöttközgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az Alapszabályban megjelölt célok és feladatok megvalósításáról.**
- 4. A Vezetőség a Küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel, szóbeli, írásbeli beszámolási kötelezettséggel.**
- 5. A Vezetőség hatáskörébe tartozik különösen:**
 - 1.) A két Küldöttközgyűlés közötti időben végzett munka irányítása, szervezése az egyesületi munka érdekében szükséges meghatározó súlyú döntések meghozatala;
 - 2.) Az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának (SzMSz) megalkotása, elfogadása, a jogszabályokban előírt, törvényes működéshez szükséges belső szabályzatok megalkotása, folyamatos aktualizálása és jóváhagyása.
 - 3.) Az Egyesület Küldöttközgyűlése által létrehozott intézmények, alapítványok és vállalkozások tekintetében a fenntartói, alapítói, tulajdonosi, felügyeleti jogok gyakorlása;
 - 4.) Az Egyesület éves munkatervének, költségvetésének elkészítése, elfogadása, az éves gazdasági, közhasznúsági beszámoló és mellékletének elkészítése, előzetes megtárgyalása;
 - 5.) Döntés olyan megállapodások engedélyezéséről, amelyek az Egyesület anyagi eszközeinek felhasználásával járnak, kivéve azokat, amelyek nyertes pályázatokhoz kapcsolódó támogatási szerződésekben foglalt feladatok teljesítéséhez szükségesek;
 - 6.) Tagdíj fizetése alóli mentesség engedélyezése.
 - 7.) A Vezetőség tagjának felfüggesztése fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén, döntés – a kizárást kivéve – az egyesületi tag fegyelmi ügyében, az Etikai és Fegyelmi Bizottság indítványa alapján;
 - 8.) A MEOSZ valamely szerve vagy tisztségviselője alapszabályszerű határozatának, állásfoglalásának, felkérésének mérlegelése és végrehajtásának megszervezése;
 - 9.) A MEOSZ szervei elé terjesztendő különösen jelentős javaslat, kérelem előzetes megtárgyalása, továbbterjesztésre történő elfogadása;

- 10.) A Küldöttközgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok megvitatása, a Küldöttközgyűlés határozatai végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése, a tisztségviselők beszámoltatása, döntés a Küldöttközgyűlés összehívásáról, helyéről, idejéről, napirendjéről.
- 11.) Döntés tagok tagnyilvántartásból történő törléséről, amennyiben az érintett tag nem teljesítette az Alapszabály szerinti tagdíjfizetési kötelezettségét.
Döntés alkalmazotti státusz létesítéséről, megszüntetéséről; A küldöttközgyűlés ilyen irányú megbízása alapján gyakorolja a munkáltató jogkörrel járó adminisztrációs feladatokat, az Egyesület ügyvezetője felett, amennyiben az Ügyvezető Elnök munkaviszonyban áll az Egyesülettel. A Vezetőség nevében a munkáltatói jogkörrel kapcsolatos aláírási jog az Egyesület titkárát illeti meg.
- 12.) Feladata, hogy figyelemmel kíséresse az Egyesület közhasznú minősítése feltételeit, és a közhasznúság feltételeinek megtartása érdekében szükséges intézkedéseket tegye, ideértve rendkívüli Küldöttközgyűlés összehívását is.
- 13.) Felhatalmazást adhat utalványozási jog gyakorlására,
- 14.) Döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

6. A Vezetőségi ülés összehívása:

- 1.) A Vezetőség üléseit háromhavonta megtartja, ebből évi két esetben összevont, területfelelős helyi-csoportvezetőkkel kibővített ülést tart.
- 2.) A vezetőségi ülésre meg kell hívni a vezetőség tagjait, tanácskozási joggal a bizottságok tagjait (EB, EFB), kibővített vezetőségi ülésre ezen felül a területi csoportvezetőket. Tanácskozási joggal meghívhatók még önkéntesek, és egyéb személyek.
- 3.) Az ülés összehívásáról és előkészítéséről az Ügyvezető Elnök, illetve akadályoztatása, (betegsége) esetén a titkár gondoskodik.
- 4.) A Vezetőségi ülést írásban, a napirendi javaslatokat és írásbeli előterjesztéseket tartalmazó meghívónak az ülés előtt legalább 8 nappal, postai, vagy elektronikus úton történő kiküldésével kell összehívni.
- 5.) Vezetőségi ülés rendkívüli esetben az Ügyvezető Elnök megítélése szerint bármikor összehívható. Sürgős, rendkívüli esetben az ülés összehívása történhet személyesen, szóban, telefonon is, ebben az esetben a napirend ismertetése, az ülés összehívásának oka, napirendje az ülés elején kerül közlésre.
- 6.) A Vezetőség ülései nyilvánosak. A nyilvánosság csak külön jogszabályok rendelkezései alapján korlátozható.
- 7.) A Vezetőség (ügyvezető szerv) köteles a Küldöttközgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
 - b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
 - c) az Egyesület céljainak elérése bármely ok miatt veszélybe kerül.
- 8.) Az előző pontban felsorolt okok miatt összehívott Küldöttközgyűlés köteles az összehívásra okot adó körülmények megszüntetése érdekében intézkedéseket tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. Határozatképesség: A Vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha a Vezetőség fele, és még egy tagja (4 fő) jelen van.

8. Határozathozatal:

- 1.) A vezetőségi ülést az Ügyvezető Elnök vezeti.

2.) A Vezetőség a hatáskörébe tartozó ügyekben döntéseit (határozatait) nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazás során előállt szavazategyenlőség esetén a napirendi pont újratárgyalása után a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

9. A vezetőségi ülésről készült jegyzőkönyvet az Ügyvezető Elnök és a jegyzőkönyvvezető (titkár) aláírásával hitelesíti. A vezetőségi ülésekről készült jegyzőkönyveket, és a vezetőség által hozott határozatokat jelen Alapszabályba foglalt „Jegyzőkönyvek és határozatok rendje” szerint kell kezelni, nyilvántartani.

10. Kibővített vezetőség:

1.) A testület tagjai:

- a) A Vezetőség tagjai
- b) A Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai
- c) Az Etikai és Fegyelmi Bizottság tagjai
- d) A Helyi csoportok választott vezetői

2.) A testület feladatai:

- a) Az Egyesület fejlesztésére vonatkozó stratégiai terv elkészítéséhez javaslatok készítése a Vezetőség számára,
- b) Az Egyesület által tervezett jelentősebb fejlesztésekhez, pályázatokhoz javaslatok készítése, azok véleményezése a Vezetőség számára,
- c) Az Egyesület éves Költségvetési tervének és Munkatervének véleményezése a Küldöttközgyűlés elé terjesztést megelőzően.
- d) Az Egyesület éves Gazdasági és Tevékenységi beszámolójának, valamint közhasznúsági mellékletének véleményezése a Küldöttközgyűlés elé terjesztést megelőzően
- e) Az Egyesület humánpolitikai intézkedéseire javaslatok készítése és a tervezett intézkedések véleményezése.
- f) Az Egyesület szabályzatainak véleményezése, a döntést megelőzően.
- g) A Vezetőség által megválasztásra kerülő tisztségviselők jelölésének véleményezése, a döntést megelőzően.
- h) Új intézmények létrehozásának, intézmények szerkezeti átalakításának véleményezése, a döntés előkészítés szakaszában.
- i) Az Egyesület gazdálkodását, anyagi helyzetét jelentős mértékben érintő döntések előkészítése során, a javaslatok véleményezése.

3.) A testület fő feladata, a Küldöttközgyűlés, a Vezetőség és az Elnökség (Ügyvezető szerv) tervezett döntéseinek széleskörű előzetes megvitatásával, a döntést hozó testületek megalapozott, az Egyesület érdekét és biztonságos működését szolgáló döntéseinek segítése.

4.) A Kibővített Vezetőség szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Üléseit a Vezetőség üléseivel közösen is megtarthatja.

14.§

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG (FB)

1. Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, (továbbiakban FB) amely a Küldöttközgyűlés által öt évre választott elnökből, elnökhelyettesből és három tagból áll. A Küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel és általa visszahívható. Megbízatásuk időtartama alatt – az Alapszabály összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezései szerint - az Egyesületnél más tisztséget nem tölthetnek be.
2. Választás esetén a Felügyelő Bizottságba lehetőleg legalább egy pénzügyi, számviteli szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező tagot kell jelölni.
3. A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület jog - és alapszabályszerű működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az

Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

4. Az Felügyelő Bizottság tagja az Egyesület vezető testületeinek (Küldöttközgyűlés, Vezetőségi ülés) ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
5. A Felügyelő Bizottság a számadási év lezártával az évi zárszámadást és a pénzkezelésre vonatkozó okmányokat, bizonylatokat, könyveket, egyéb iratokat a beszámoló Küldöttközgyűlés megtartása előtt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről jelentést terjeszt az Egyesület vezető szervei elé. Beszámolási kötelezettsége a Küldöttközgyűlés felé van.
6. A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer, illetve szükség szerint ülésezik.
7. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - 1.) A szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult testületi vezetőszerd döntését teszi szükségessé.
 - 2.) A vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
8. Az intézkedésre jogosult testületet (vezető szerdet) a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a testület (vezető szerd) összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
9. Ha az arra jogosult testületi szerd a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szerdet (ügyészség).
10. A Felügyelő Bizottság ülését írásban, az ülés előtt legalább 5 (öt) nappal kiküldött, a napirendi javaslatokat tartalmazó meghívó kiküldésével a Felügyelő Bizottság Elnöke, annak akadályoztatása esetén elnökhelyettese hívja össze és vezeti. Sürgős, rendkívüli esetben az ülés összehívása történhet személyesen, szóban, telefonon is, ekkor a napirend ismertetése, az ülés összehívásának oka az ülés elején kerül közlésre.
11. Amennyiben az elnök a Felügyelő Bizottság ülését – akadályoztatása (betegsége) miatt nem tudja összehívni, úgy arra az elnökhelyettes jogosult.
12. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésén legalább 3 tagja jelen van. Határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazás során előállt szavazategyenlőség esetén a napirendi pont újratárgyalása után a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A Felügyelő Bizottság főként az alábbiakat ellenőrzi:
 - 1.) A költségvetés végrehajtását, a pénz- és vagyonkezelési, és a bizonylati fegyelem érvényesülését;
 - 2.) Az Egyesület Küldöttközgyűlése és Vezetősége által hozott határozatok érvényesülését;
 - 3.) Az éves zárszámadást és annak alapjául szolgáló okmányokat.
13. A Felügyelő Bizottság hiányosság észlelése esetén — annak fontosságához mérten a következőképpen járhat el:
 - 1.) Felhívja a tisztségviselőt a helyes eljárásra;
 - 2.) Felhívja a Vezetőséget állásfoglalásra és a hiba kijavítására;
 - 3.) Rendkívüli Küldöttközgyűlés összehívását indítványozza;
 - 4.) Indítványozza a tisztségviselő visszahívását, illetve fegyelmi eljárás indítását;
 - 5.) Hatósági intézkedés megfontolása érdekében megkeresi a törvényességi felügyelet gyakorlása szempontjából illetékes ügyészséget.
 - 6.) Megteheti mindazokat az intézkedéseket, amelyekre jogszabály feljogosítja.
14. A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait (ügyrendjét) maga állapítja és alkotja meg.

15.§

ETIKAI ÉS FEGYELMI BIZOTTSÁG (EFB) FEGYELMI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

1. Az egyesületi tagok Alapszabályban és egyéb belső szabályzataiban foglalt kötelezettségeinek súlyos megsértésével kapcsolatos vizsgálatok lefolytatására jogosult egyesületi szerv, az 5 (öt) tagú Etikai és Fegyelmi Bizottság (továbbiakban EFB), melynek elnökét, alelnökét és három tagját a Küldöttközgyűlés választja meg 5 (öt) évi időtartamra.
2. Az EFB évente legalább egyszer, illetve szükség szerint ülészik.
3. Az EFB ülését írásban, az ülés előtt legalább 5 (öt) nappal, a napirendi javaslatokat tartalmazó meghívó kiküldésével az EFB Elnöke, annak akadályoztatása esetén elnökhelyettese hívja össze és vezeti. Sürgős, rendkívüli esetben az ülés összehívása történhet személyesen, szóban, telefonon is, ekkor a napirend ismertetése, az ülés összehívásának oka az ülés elején kerül közlésre.
4. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság határozatképes, ha ülésén legalább 3 (három) tagja jelen van. Döntéseit, általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazás során előállt szavazategyenlőség esetén a napirendi pont újratárgyalása után a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
5. Az EFB határozatairól, indítványairól minden esetben zárt ülésen tanácskozik és dönt.
6. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság tagjai részt vesznek az Egyesület vezető testületeinek (Vezetőség, Küldöttközgyűlés) ülésein.
7. Az EFB a Vezetőség vagy a Felügyelő Bizottság által elrendelt vizsgálata során a tisztségviselőtől és munkavállalótól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
8. **Az EFB feladata, hatásköre:**
 - 1) Első fokon eljár az Egyesület tagjainak fegyelmi ügyeiben
 - 2) Fegyelmi jogkör gyakorlója figyelmeztetés és megrovás esetén.
 - 3) Tag kizárása, valamint tisztségviselő visszahívása vagy kizárása ügyében határozati javaslatot, indítványt terjesszen a Küldöttközgyűlés elé.
 - 4) Figyelemmel kíséri a MEOSZ Etikai Szabályzata előírásainak betartását.
 - 5) Új tisztségviselő jelölése esetén megvizsgálja, hogy a jelölt személye megfelel e a MEOSZ Etikai Szabályzatában előírt elvárásoknak.
9. **Összeférhetetlenség:**
Nem lehet az EFB elnöke vagy tagja, az a személy, aki
 - 1) Az Egyesület Elnöke, vagy a Vezetőség tagja.
 - 2) A Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja
10. Az EFB eljárásában, vizsgálatában és döntéshozatalában nem vehet részt az a személy:
 - 1.) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa ellen, az etikai, fegyelmi vizsgálatot, eljárást elrendelték,
 - 2.) aki egyébként az etikai, fegyelmi ügyben érintett, érdekelt.
11. **Jogszabályt, az Alapszabályt, vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai.**
Fenti tagi magatartások esetén kiszabható fegyelmi büntetések lehetnek:
 - 1.) Figyelmeztetés
 - 2.) Megrovás
 - 3.) Kizárás

„Ptk. 3:70.§ (1-2) A tag kizárása

(1) A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

(2) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.”

Kizárási eljárás lefolytatásának szabályai:

Az Egyesület Küldöttközgyűlése kizárhatja azt a tagot:

- a.) - Aki az Egyesület Szabályzatainak és testületei törvényes, szabályszerű rendelkezéseinek, határozatainak nem veti alá magát, azokat súlyosan megsértve, etikátlan, összeférhetetlen, közösséggellenes magatartásával veszélyezteti az Egyesület cél szerinti működését, feladatainak ellátását,
 - valamint azt a tagot, Aki szándékosan, tudatosan valótlan híreket terjeszt.
- b.) Fegyelmi eljárás lefolytatására az Egyesület Etikai és Fegyelmi Bizottsága (EFB) jogosult, a Küldöttközgyűlés felhatalmazása alapján.
- c.) Amennyiben a kizárási eljárásra vonatkozó kezdeményezést a kezdeményező által benyújtott bizonyítékok alapján az EFB megalapozottnak találja, az Egyesület Etikai és Fegyelmi Szabályzatába foglalt részletes eljárási rend szerint lefolytatja az eljárást.
- d.) Az EFB az eljárás során meghallgatja az érintett feleket, mérlegeli a benyújtott bizonyítékokat, majd ennek eredményétől függően indítványozza a Küldöttközgyűlés felé az érintett személy kizárását, vagy a kizárási kezdeményezés elutasítását.
- e.) Az EFB kizárás tárgyában Küldöttközgyűlés elé terjesztendő indítványát írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat.
- f.) A Küldöttközgyűlés az EFB indítványa alapján hozza meg az érintett tag kizárásáról, vagy a kizárási kezdeményezés elutasításáról szóló határozatot.
- g.) A tag kizárását kimondó küldöttközgyűlési határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, valamint a határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást,
 - Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A kizáró határozatot a taggal írásban, az átvétel bizonyítására alkalmas módon közölni kell.
- h.) A kizárás tárgyában hozott küldöttközgyűlési határozat ellen az érintett személy az Egyesület nyilvántartására jogosult Törvényszéknél keresetet indíthat.

12. Az EFB a Küldöttközgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik.

13. Az EFB tevékenységének, a fegyelmi eljárás lefolytatására vonatkozó részletes szabályokat az Egyesület Etikai és Fegyelmi Szabályzata tartalmazza.

16.§

AZ EGYESÜLET ÜGYVEZETŐ ELNÖKE

1. Az Egyesület Ügyvezetője (továbbiakban: Ügyvezető Elnök) az Egyesület Küldöttközgyűlése által 5 évre megválasztott, az illetékes Törvényszéken bejegyzett törvényes képviselője, vezető tisztségviselője.
2. Az Ügyvezető Elnök feladata;
 - 1) Az Ügyvezető Elnök felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért, folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyesület közhasznú minősítését eredményező feltételek meglétét, saját hatáskörében a minősítés megtartása érdekében szükséges intézkedéseket megteszi, kezdeményezi a Vezetőség vagy a Küldöttközgyűlés összehívását;

- 2) Ellátja az Egyesület általános vezetését, képviselét
- 3) Részt vesz a MEOSZ Vezetők Tanácskozó Testületében”,
- 4) Beszámol az Egyesület tevékenységéről a Küldöttközgyűlés és a MEOSZ Elnöksége előtt,
- 5) Kapcsolatot tart a Vezetőség tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik a MEOSZ, a Küldöttközgyűlés és a Vezetőség határozataival összhangban legyenek,
- 6) Kapcsolatot tart fenn az Egyesület, valamint az állami, önkormányzati, civil- és gazdálkodó szervezetek között;
- 7) Felhatalmazásokat adhat az Egyesület nevében,
- 8) Felhatalmazásának keretei között az Egyesület nevében szerződéseket, megállapodásokat köthet, kötelezettséget vállalhat a Pénztárkezelési Szabályzatba foglaltak szerint.
- 9) Vezeti a Taggyűlések, Küldöttközgyűlés és a Vezetőség üléseit,
- 10) A Küldöttközgyűlés elé terjeszti a Vezetőség javaslatait, beszámolóit,
- 11) Gyakorolja az utalványozási jogkört,
- 12) Munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület alkalmazottai tekintetében,
- 13) Eljár minden ügyben, amely nem tartozik kizárólagosan a Küldöttközgyűlés vagy az Egyesület más szerve, illetőleg tisztségviselőinek hatáskörébe.
- 14) az Egyesület számára előnyök szerzése vagy károk elhárítása érdekében, amennyiben a Vezetőség összehívásához nincs elegendő idő, a Vezetőség tagjainak rövid úton történő megkérdezése után, többségi véleményüknek megfelelően megteheti a Vezetőség hatáskörébe tartozó intézkedéseket, meghozhat döntéseket, amelyek jóváhagyásáról a soron következő vezetőségi ülésen kell dönten.

17.§ AZ EGYESÜLET TITKÁRA

1. A titkári feladatkört a vezetőség egy tagja tölti be, a Küldöttközgyűlés felhatalmazása alapján.
2. A titkár feladata az Egyesület adminisztrációs teendőinek ellátása:
 - a) a Küldöttközgyűlés, a Vezetőség határozatainak, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi, ügyviteli, ügykezelési feltételek biztosítása, a Küldöttközgyűlések és vezetőségi ülések írásos anyagainak előkészítése, a jegyzőkönyv elkészítése a vezetőséggel, az ügyvezető elnökkel, illetve az Egyesület szervezeti egységeinek és munkatársainak közreműködésével,
 - b) az Egyesület nyilvántartásainak, iratainak kezelése, az Egyesület honlapjának karbantartása;
 - c) az Egyesület és a MEOSZ közötti kapcsolattartás, információcsere megvalósítása; a tagegyesületek számára kötelező adatszolgáltatás a Szövetség szervei és tisztségviselői számára;
 - d) a Küldöttközgyűlés és vezetőségi ülések megszervezése, írásos anyagainak előkészítése, jegyzőkönyvvezetés;
 - e) levelezés az Egyesület tagjaival, ügyeik intézése, az ügyintézés megszervezése;
3. Az Ügyvezető Elnök akadályoztatása esetén kapcsolatot tart fenn az Országos Szövetséggel és bármely feladatkör felelősi tisztét elláthatja a Vezetőség vagy az Egyesület Ügyvezető Elnökének felhatalmazása alapján.
4. A nyilvánosság biztosítása:
 - a.) A titkár gondoskodik arról, hogy az Egyesület működési rendjére vonatkozó iratok, a testületi ülések jegyzőkönyvei, a Határozatok Tára, az Egyesület munkaterve, költségvetése és gazdasági, közhasznúsági beszámolója és mellékletei bármely érdeklődő számára ügyfélfogadási napokon előzetes időpont egyeztetés után az Egyesület irodájában megtekinthető legyen, kivéve a zárt üléseken keletkezett jegyzőkönyvi részleteket.

- b.) A titkár feladata, hogy az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módjára, rendjére, idejére vonatkozó információkat, vagy az Egyesület honlapján, vagy más, az érintettek számára hozzáférést biztosító módon nyilvánosságra hozza.

18.§ GAZDASÁGI VEZETŐ

1. A Gazdasági Vezető feladatkörét elláthatja az egyesületi Vezetőség egyik tagja, a Küldöttközgyűlés határozata szerint kapott beosztás alapján.
2. A gazdasági felelős feladatkörét lehetőleg pénzügyi, számviteli szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személy töltse be.
- 3. A gazdasági vezető feladata:**
 - 1) Az Egyesület vagyonának gondos, takarékos, hatékony felhasználása, gyarapítása, megóvása.
 - 2) Előkészíti és biztosítja a számadási év lezártával az évi zárszámadás ellenőrzését a Felügyelő Bizottság részére.
 - 3) Előkészíti az Egyesület költségvetését, gazdasági, közhasznúsági beszámolóját, részt vesz az Egyesület gazdasági ügyeinek vitelében, a pénzügyi jogszabályokban megfogalmazott összeférhetetlenségi szabályok betartásával.
 - 4) Az Egyesület gazdálkodásáról és vagyoni helyzetéről gazdasági beszámolót, jelentést készít a Vezetőség és a Küldöttközgyűlés részére;
 - 5) Kutatja és közli a Vezetőséggel a bevételi források lehetőségét, gyűjti a bevételeket.
 - 6) Ellenjegyzzi az utalványozásokat, vezeti az Egyesület pénztárát, pénzügyi elszámolását.
 - 7) Gondoskodik a tagdíjnyilvántartás folyamatos vezetéséről, a hátralékos tagok felszólításáról, ennek eredménytelensége esetén a Vezetőségnél a tag tagnévsorból való törlését kezdeményezi;
 - 8) A szabálytalan kifizetést megtagadja, eredménytelenség esetén a Küldöttközgyűlésnek, a Felügyelő Bizottságnak, szükség esetén az ügyészségnek tesz jelentést;
 - 9) Ellátja a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

19.§ AZ EGYESÜLET ÜGYINTÉZÉSE (IRODÁJA)

1. Az Egyesület központi irodát – és lehetőség szerint a területi csoportoknál ügyintézőt – működtet a rendszeresen visszatérő és mindennapi feladatoknak számon kérhető mennyiségben és minőségben való ellátása érdekében, az Egyesület **Ügyvezető** Elnökének alárendelten.
2. A központi irodában és helyi ügyintézőként önkéntes munkások teljes vagy részmunkaidős alkalmazottak, megbízási díjasok is alkalmazhatók, akik munkájuk során további önkéntes munkások közreműködését is igénybe vehetik.
3. A területi csoportok vezetői egyesületi ügyintézőnek tekintendők,
4. Az egyesületi ügyintézésben részt vevők személyes adatokat csak titoktartási nyilatkozat aláírása mellett kezelhetnek.

20.§ AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, illetve Alapszabályában meghatározott alap céljainak elérése érdekében, e célok megvalósulását nem veszélyeztetve folytathat. Eredményét nem oszthatja fel, azt csak közhasznú céljainak fejlesztésére, megvalósítására fordíthatja.

2. A közhasznú Egyesület vezető tisztségviselőit, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által a tagjának a tagsági jogviszonyalapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

3. Az Egyesület anyagi alapjai

Az Egyesület bevételei lehetnek:

- 1.) Az Egyesület tagsági díjából származó bevételei.

a.) Az éves tagsági díj mértéke

Az Egyesület tárgyévet megelőző évben tartott Küldöttközgyűlése által határozatban megállapított mértékű éves tagsági díj. A tagdíj összege közlésre kerül az Egyesületi tájékoztatóban (Híradó) megjelenő tárgyévi tagdíjbefizetésre szóló felhívással és a befizetési csekk mellékelésével.

b.) A tagdíj megfizetésének, módja:

Az éves tagsági díj megfizetése történhet:

- a tárgyévi tájékoztatóhoz mellékelt csekken,
- az Egyesület irodájának pénztárában - befizetési bizonylat ellenében,
- valamint banki átutalással.

c.) A tagdíj megfizetésének határideje:

A tárgyévi tagdíjat a tagok kötelesek lehetőleg tárgyév első félévében, de legfeljebb tárgyév december 31-ig megfizetni.

- 2.) Vállalkozások, gazdálkodó szervezetek és magánszemélyek által nyújtott támogatások, adományok. Közérdekű adománygyűjtés csak az Egyesület megfelelő írásbeli felhatalmazásával ellátott személy végezhet az Egyesület számára. Az adománygyűjtés nem járhat az adományozó zaklatásával, személyiségi jogokat nem sérthet.
- 3.) Az Egyesület által, az alapcélok elérése érdekében rendezett kiállítások, rendezvények bevételei.
- 4.) A tagoknak és más érintett személyeknek nyújtott alapcélok szerinti szolgáltatásokból, és az Egyesület eszközeinek alapcélok szerinti hasznosításából származó bevételek.
- 5.) Pályázati, állami költségvetési, illetve költségvetési alrendszerek, pályázati alapok, adójogszabályok (SZJA 1%) által biztosított forrásokból származó működési, vagy meghatározott célra juttatott támogatások.
- 6.) Önkormányzatok és más szervezetek által, a működés biztosítására, vagy meghatározott célra nyújtott támogatások.
- 7.) Az Egyesület által végzett vállalkozási tevékenység bevételei.
4. Az Egyesület kiadásait, költségeit a jogszabályban előírt beszámolási kötelezettség rendje szerint kell nyilvántartani.

5. Az Egyesület gazdálkodása

- 1.) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíjfizetésen túl az egyesület tartozásaiért nem tartoznak anyagi felelősséggel.
- 2.) Az Egyesület gazdálkodási és pénzügyi tevékenységről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a kettős könyvvitel szabályai szerint kialakított könyveket, és analitikus nyilvántartásokat vezet, továbbá naptári évente, pénzügyi mérleget, eredmény-kimutatást és közhasznú beszámolót készít
- 3.) Az Egyesület működésének biztosítása érdekében alkalmazottakat foglalkoztathat, szakértőt, vállalkozót bízhat meg.
- 4.) Az Egyesület a hatályos számviteli törvény, a civil szervezetek gazdasági tevékenységéről szóló jogszabály, a közhasznú szervezetekről szóló törvény, illetve egyéb, a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint folytatja gazdálkodó tevékenységét.

- 5.) Az Egyesület pénzügyi bevételeinek nyilvántartása érdekében bankszámlaszámot nyit, illetve tart fenn.
- 6.) Az Egyesület bankszámlája, illetve pénztára felett a rendelkezési jogot, a törvényes képviseletet ellátó elnök, az Egyesület hatályos Gazdasági és Pénzügyi Szabályzatában foglalt részletezés szerint gyakorolja.
- 7.) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat, erre tekintettel Befektetési Szabályzatot nem alkot.

21.§ AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

1. Az Egyesület tekintetében az adóellenőrzést az Egyesület székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, az államháztartásból származó támogatás felhasználásának ellenőrzését, törvény eltérő rendelkezése hiányában, az állami számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
2. Az Egyesületet a székhelye szerint illetékes Megyei Törvényszék kérelemre veszi nyilvántartásba, illetve külön kérelemre közhasznúsági nyilvántartásba.
3. Ha az Egyesület jogszabályban előírt nyilvántartási adatai, neve, székhelye, törvényes képviselője, alapcélja, cél szerinti besorolása, illetve közhasznú jogállása megváltozik, vagy alapszabálya módosul, ezt a tényt az illetékes törvényszék számára a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint be kell jelenteni.

22.§ AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE, ILLETVE MEGSZŪNTETÉSE

1. **Az Egyesület megszűnését, a szavazásra jogosultak háromnegyedes szótöbbségével, a Küldöttközgyűlés határozhatja el.**
 - a.) **A megszűnés történhet jogutódlással:**
 - amelynek során az Egyesület más, jogutód egyesülettel egyesül,
 - szétválással, amelynek során, a kiváló egyesület a megszűnő egyesület jogutódjává válik.

A civil szervezetek egyesülésére, szétválására vonatkozóan, a 2013. évi CCXIII. törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. törvény II/A. fejezetében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
 - b.) **A megszűnés történhet jogutódlás nélkül:**
 - végelszámolással és kényszer –végelszámolással, melyre vonatkozóan a 2013. évi CCXIII. törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. törvény II fejezet 2/A. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.
 - ha az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt.
 - ha a bíróság az ügyész keresete alapján az Egyesületet megszünteti a Ptk. 3: 48. § (1) d) pont alapján,
 - ha a bíróság az ügyész keresete alapján megállapítja, hogy az Egyesület megszűnt a Ptk. 3:48. § (1) a), b) pontja, továbbá a 3:84. § a) és b) pontja alapján,
 - ha az Egyesületet a bíróság feloszlatja,

- ha az Egyesület fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban az Egyesületet a bíróság megszünteti,

Az előző pontokban szabályozott megszűnési, illetve megszüntetési esetekben, a megszüntetés egyszerűsített törlési eljárással történik, melyre vonatkozóan, a 2013. évi CCXIII. törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. törvény II fejezet 2/B. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

2. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott – ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt – az Egyesület céljával megegyező, vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni, a Ptk 3:85 § (1) bekezdése szerint.
3. A jogutód nélkül megszünt egyesületnek a tartozások rendezése után fennmaradó pénzbeli vagyona vonatkozóan, amennyiben az Alapszabály a vagyona vonatkozó rendelkezést nem tartalmaz, 2013. évi CCXIII. törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. törvény II fejezet 2/D. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.
4. Egyebekben, a civil szervezetek csődeljárására és felszámolási eljárására a 2013. évi CCXIII. törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. törvény II fejezet 2/C. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.
5. Amennyiben az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, úgy a hitelezői igények kiegyenlítése után megmaradó vagyont, a megszűnést kimondó Küldöttközgyűlés határozatában megjelölt civil szervezetnek, ennek hiányában, a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének, annak nemlétében jogutódjának, annak hiányában, azonos, vagy hasonló célú tevékenységet folytató civil szervezetnek kell átadni.
6. A Ptk. 3:86. § rendelkezése szerint:
 - (1) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselővel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában, tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.
 - (2) Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

23.§

ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület közhasznú jogállása a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Egyesület közhasznú jogállásának megállapítását, az erre vonatkozó feltételek megléte esetén külön eljárásban kezdeményezi. Az Egyesület elnöke köteles a Megyei Törvényszéknek a közhasznúsági minősítéshez szükséges feltétel megszűnését az erre vonatkozó jogszabály szerint bejelenteni.

2. A működés során szükségessé váló részletes szabályokat a Vezetőség szükség szerint alkotja meg. Az Vezetőség minden részletre kiterjedő Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) és annak mellékleteit képező belső szabályzatokat alkothat, és a jogszabályokban előírtaknak megfelelően azokat folyamatosan aktualizálhatja, kiegészítheti és a meghatározott módon és hatáskörben jóváhagyja. Azonban az SZMSZ-ben és az egyéb belső szabályzatokban foglaltak, illetve a testületek döntései nem lehetnek ellentétesek az Egyesület Alapszabálya, Etikai és Fegyelmi Szabályzata, és a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel.

3. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv megfelelő rendelkezéseit, továbbá a civil szervezetekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket kell alkalmazni.

Záradék:

A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt ezen szöveggel a Hatvan Város és Környéke Mozgáskorlátozottainak Egyesülete 2014.10.03-án tartott Küldöttközgyűlése 1/(2014.10.03.) számú határozatával elfogadta, az Egri Törvényszék a Pk.60.209/1992/51. sz. végzésével jóváhagyta és nyilvántartásba vette.

Kelt: 2014. október 3.